

Tân Cương, ngày tháng năm 2024

Số: /QĐ-BBT

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế quản lý, tổ chức và hoạt động của Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử xã Tân Cương

TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ TÂN CƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử năm 2005; Luật Công nghệ thông tin năm 2006; Luật Tiếp cận thông tin năm 2016; Luật An ninh mạng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin điện tử; Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 40/2012/QĐ-UBND ngày 06/11/2012 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Ban hành Quy chế quản lý hoạt động và cung cấp thông tin của Cổng thông tin điện tử tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 63 /QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của Chủ tịch UBND xã Tân Cương về việc kiện toàn Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Tân Cương, thành phố Thái Nguyên; Thông báo số 35/TB-BBT ngày 27/5/2024 của Trưởng Ban

Biên tập phân công nhiệm vụ cho thành viên BBT Trang thông tin điện tử xã Tân Cương; Xét đề nghị của công chức Văn hoá – Xã hội xã Tân Cương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế quản lý, tổ chức và hoạt động của Ban biên tập Trang Thông tin điện tử xã Tân Cương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử xã Tân Cương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Phạm Tiến Sỹ

QUY CHẾ

Quản lý, tổ chức và hoạt động của Trang Thông tin điện tử xã Tân Cương
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2024
của Trưởng Ban Biên tập Trang TTĐT xã Tân Cương)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Ban biên tập, thành viên Ban biên tập trong việc quản lý, tổ chức và hoạt động của Trang Thông tin điện tử xã Tân Cương.

Điều 2. Mục tiêu cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử xã

1. Cập nhật và thông tin kịp thời đến Nhân dân về tình hình chính trị, phát triển Kinh tế - Xã hội, đảm bảo Quốc phòng - An ninh và các vấn đề nổi bật khác trong và ngoài địa phương. Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác về các chủ trương, đường lối của Đảng; cơ chế, chính sách của Nhà nước, của các cấp uỷ, chính quyền trên địa bàn tỉnh đến nhân dân để biết, thực hiện.

2. Xây dựng và đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số. Thực hiện tốt công táctuyên truyền về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cung cấp các dịch vụ hành chính công trực tuyến trên mạng Internet để kịp thời phục vụ tổ chức, công dân, doanh nghiệp trong đời sống kinh tế - xã hội; để công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân các cấp được nhịp nhàng, thông suốt, nhanh gọn.

Điều 3. Quản lý, vận hành Trang Thông tin điện tử

Trang Thông tin điện tử xã Tân Cương có tên miền là:

<http://tancuong.thainguyencity.gov.vn/>

Ban biên tập Trang Thông tin điện tử xã được kiện toàn theo Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2024. Ban biên tập có trách nhiệm quản lý, vận hành, duy trì và phát triển Trang Thông tin điện tử xã Tân Cương theo quy định hiện hành.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ biên tập, xuất bản tin bài theo nội dung Quy chế quản lý tổ chức và hoạt động của Trang Thông tin điện tử xã Tân Cương.

dựng kế hoạch, định hướng phát triển toàn diện về nội dung và các hoạt động của Trang Thông tin điện tử xã.

Chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung của Trang Thông tin điện tử trước Đảng ủy - Ủy ban nhân dân xã.

Xây dựng và phát triển đội ngũ Cộng tác viên có tinh thần trách nhiệm, có khả năng thống kê, tổng hợp, biên tập tin bài để xuất bản trên Trang Thông tin điện tử xã .

Tuyên truyền rộng rãi cho mọi tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức về hoạt động của Trang Thông tin điện tử xã .

Định kỳ hàng tháng, quý, kỳ, năm tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và phương hướng hoạt động thời gian tiếp theo. Đồng thời, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ về Thường trực Đảng ủy xã.

Điều 5. Quyền hạn của Ban Biên tập

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu cần thiết để đưa lên Trang Thông tin điện tử (trừ tài liệu mật không được cung cấp theo quy định của pháp luật).

Hàng năm dự toán kinh phí hoạt động, chi phí đầu tư trang thiết bị phục vụ trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả.

Phát triển nội dung, hình thức và công nghệ của Trang Thông tin điện tử để nâng cao hiệu quả hoạt động nhằm thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng Trang Thông tin điện tử.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 6. Chế độ thông tin và bảo mật:

Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó đăng tải.

Các thành viên phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Trang Thông tin điện tử xã .

Các thành viên Ban biên tập thực hiện nghiêm túc việc giữ bí mật mật khẩu đăng nhập, kịp thời thông báo cho Trưởng ban khi bị đánh cắp mật khẩu.

Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật.

Điều 7. Nội dung thông tin (bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu) cung cấp cần phải đảm bảo tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng, không được phép sao chép hay sử dụng bài viết của người khác mà không ghi rõ nguồn đăng tải lại thông tin. Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có bài viết gửi Ban biên tập thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp.

Điều 8. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin

*** Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin: việc cập nhật thông tin được thực hiện hàng ngày.**

Quy trình cập nhật thông tin do Trưởng Ban biên tập quyết định.

a) Đối với tin tức, sự kiện hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị: không quá 03 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

b) Đối với các văn bản, quy định (Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo,..) do Ủy ban nhân dân xã ban hành: không quá 01 ngày làm việc sau khi lãnh đạo xã ký ban hành văn bản.

c) Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thảo chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động của xã: không quá 03 ngày làm việc sau khi kết thúc sự kiện.

d) Đối với thông tin thống kê: theo chế độ báo cáo gửi UBND thành phố và chế độ báo cáo thống kê hiện hành; thông tin được đăng tải ngay sau khi gửi báo cáo văn bản.

đ) Đối với thông tin trả lời, giải đáp thắc mắc của doanh nghiệp, tổ chức, công dân: không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận ý kiến, kiến nghị.

e) Đối với các mục tin khác phải bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác.

Điều 9. Mức hỗ trợ cho công tác quản lý của Ban biên tập và nhuận bút cho các tin, bài được đăng trên Trang Thông tin điện tử xã được thực hiện trên tinh thần tiết kiệm trong điều kiện nguồn kinh phí có hạn, nhưng cố gắng đảm bảo động viên, khích lệ tinh thần cho Ban biên tập và Cộng tác viên.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 10. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị Chủ tịch UBND xã khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết bài cho Trang Thông tin điện tử xã .

2. Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này thì Ban biên tập xem xét mức độ vi phạm để đề nghị Chủ tịch UBND xã có hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Các thành viên Ban biên tập, Cán bộ, công chức xã và Cộng tác viên có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới hoặc không còn phù hợp thì Ban biên tập tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND xã chỉnh sửa, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT VÀ XUẤT BẢN TIN BÀI LÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

